

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол №1
от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №44 с УИОП
им. К.Д. Ушинского»
_____/С.А. Строчинский/
(приказ от 01.09.2023 №78/01-22.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского»



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского»

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского» (далее — МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»), о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- работники МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» - физические лица, состоящие с МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в трудовых отношениях на основании трудового договора;

- уведомление - сообщение работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обязаны информировать директора МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обязан незамедлительно устно уведомить директора МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского». В течение одного рабочего дня работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обязан направить директору МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска) работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» направляет директору МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество работника организации, направившего уведомление (далее - уведомитель), контактный телефон;

- должность уведомителя;

- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

6. Уведомление подлежит обязательной регистрации в день его получения в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки директор МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» создает комиссию по проверке фактов обращения в целях склонения работников МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» к совершению коррупционных правонарушений (далее - комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии) назначается директором МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и утверждается правовым актом организации.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указывается:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- уведомитель и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключении выносятся рекомендации директору МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

