

РАССМОТРЕНО

Педагогический Совет

Протокол №1

от 01.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СШ №44 с УИОП

им. К.Д. Ушинского»

\_\_\_\_\_ /С.А. Строчинский/

(приказ от 01.09.2023 №78/01-22.)

**Положение**  
**о конфликте интересов работников в муниципальном бюджетном**  
**общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 44**  
**с углубленным изучением отдельных предметов**  
**имени Константина Дмитриевича Ушинского»**



Положение  
о конфликте интересов работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном  
учреждении «Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных  
предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского»

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского» (далее - Положение), разработано и утверждено с целью урегулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 44 с углубленным изучением отдельных предметов имени Константина Дмитриевича Ушинского» (далее — МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»).

1.2. Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» вне зависимости от занимаемой должности.

1.5. Понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и урегулирован (предотвращен) МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником  
МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»

3.1. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме в виде уведомления работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» о возникновении личной заинтересованности при исполнении им трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Уведомление о возможности возникновения или возникновении конфликта

интересов представляется в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения аттестаций в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- при возникновении конфликта интересов.

3.3. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», ответственное за противодействие коррупции (далее - ответственное лицо).

3.5. Работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» направляет ответственному лицу уведомление по форме согласно приложению к Положению.

3.6. Уведомление рассматривается ответственным лицом, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, и направляется директору МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления ответственное лицо имеет право проводить собеседование с работником МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а директор МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» может направить в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

3.7. Директор МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» рассматривает представленные сведения, оценивает серьезность возникающих для МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» рисков, устанавливает, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов, и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

#### IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- перевод работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского»;
- увольнение работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.2. По письменной договоренности МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» и работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», раскрывшего сведения о конфликте

интересов, могут применяться иные формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского», вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

#### V. Обязанности работника МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

При принятии решений по выполнению своих трудовых обязанностей работник МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» обязан:

- руководствоваться интересами МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

(отметка об ознакомлении)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, ответственного  
за противодействие коррупции)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное  
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Трудовые обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица направляющего уведомление),

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)