

РАССМОТРЕНО
Педагогический Совет
Протокол №1
от 01.09.2023г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего
Совета
_____/Е.П. Горчаков/
Протокол №1 от 13.09.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СШ №44 с
УИОП им. К.Д. Ушинского»

С.А. Строчинский/
(приказ №78/01-22
от 01.09.2023г.)

**Положение об Управляющем совете родителей (законных
представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ «Средняя
школа №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».**



Положение об Управляющем совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся МБОУ «Средняя школа №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Управляющего совета родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ «СШ №44 с УИОП им. К.Д. Ушинского» (Далее - Школа), порядок принятия решений и их исполнения.

1.2. Совет родителей (законных представителей) Школы (далее — Управляющий совет) создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на защиту прав и законных интересов, и оказания содействия администрации Школы.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Уставом Школы, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Школы

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Школы, либо лицом его заменяющим и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Структура Управляющего совета родителей, порядок его формирования

2.1. В Управляющий совет родителей входит по 1 (одному) представителю от каждого класса

2.2. В целях максимально возможного учета мнения большинства родителей (законных представителей) при принятии решений администрацией, Школа способствует созданию Совета родителей через информирование на официальном сайте учреждения. Претенденты в Совет родителей подают Школе свои данные (Фамилию, Имя, Отчество, номер телефона), для создания базы данных, необходимой для работы Совета родителей.

2.3. Представители Совета родителей выбираются на общешкольном родительском собрании.

2.4. Председатель и секретарь Совета родителей избираются в соответствии с процедурой п.5.3.

2.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Управляющего совета родителей может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Управляющего совета избирается иной представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся этого класса.

2.6. Персональный состав Управляющего совета родителей утверждается приказом Директора Школы (либо лицом его заменяющим).

2.7. По решению Управляющего совета родителей в его состав (либо в качестве экспертов) могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, звания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Управляющего совета родителей.

3. Компетенция Управляющего совета родителей

3.1. К компетенции Управляющего совета родителей относится:

а) выражение аргументированного мнения и внесение предложений администрацией Школы по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

б) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

в) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях Совета родителей;

г) содействие администрации Школы в проведении общешкольных мероприятий;

д) участие в подготовке Школы к новому учебному году;

е) оказание помощи Школе в организации и проведении общих родительских собраний;

з) ходатайство перед администрацией Школы о снятии меры дисциплинарного взыскания с учащихся;

и) выборы представителей от Совета родителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

к) участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внешкольных мероприятий.

4. Права и обязанности членов Управляющего совета родителей

4.1. Управляющий совет родителей имеет право:

а) выносить на рассмотрение администрации Школы предложения, получать информацию о результатах их рассмотрения;

б) организовывать временные комиссии под руководством Председателя управляющего совета родителей для исполнения возложенных на них функций.

4.2. Член Управляющего совета родителей имеет право:

а) выражать аргументированное мнение и вносить предложения по вопросам, затрагивающим права и законные интересы обучающихся;

б) оказывать содействие в проведении мероприятий Школы;

в) содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

г) участвовать в подготовке Школы к новому учебному году;

д) вносить предложения о поощрении родителей (законных

представителей) обучающихся за активную работу, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

4.3. Управляющий совет родителей обязан:

а) выполнять решения Управляющего совета родителей;

б) отвечать за принимаемые решения;

в) способствовать установлению взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся при возникновении конфликтных ситуаций;

г) принимать решения в соответствии с законодательством.

5. Организация деятельности Управляющего совета родителей

5.1 Члены Управляющего совета родителей и иные приглашённые граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать решению вопросов, работают на общественных началах.

5.2. Первое заседание Управляющего совета родителей созывается директором Школы (или лицом его замещающим) не позднее чем через месяц после его формирования.

5.3. Из числа членов Управляющего совета родителей на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

5.4. Председатель Управляющего совета родителей направляет и организует его работу, осуществляет контроль за выполнением решений. Директор Школы (или лицо его замещающее) входит в состав Управляющего совета родителей на правах сопредседателя.

5.5. Председатель Управляющего совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Управляющего совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического Совета, заседаниях других органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета родителей.

5.6. Секретарь Управляющего совета родителей ведёт делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний.

5.7. Заседания Управляющего совета родителей созываются не реже чем 1 раз в 6 месяцев.

5.8. Решения Управляющего совета родителей принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Управляющего совета родителей.

5.9. Приглашённые лица от администрации Школы участвуют в работе Управляющего совета родителей с правом голоса.

5.10. Решения Управляющего совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.11. Управляющий совет родителей избирается ежегодно в начале учебного года и прекращает свои полномочия с окончанием учебного года.

6. Делопроизводство Управляющего совета родителей

6.1. Организационно-техническое и документальное обеспечение деятельности Управляющего совета родителей, а также информирование членов Управляющего совета родителей о вопросах, включённых в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания осуществляется секретарём Управляющего совета родителей.

6.2. Делопроизводство Управляющего совета родителей ведётся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Протоколы Управляющего совета родителей имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Школы. Протоколы подписываются председателем и секретарём Управляющего совета родителей.

6.4. Протоколы Управляющего совета родителей входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Школе и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).